

山东省科技工作者创新大赛申报系统

（申报用户）

操 作 手 册

目录

1. 进入系统	- 3 -
1.1 用户登录	- 3 -
1.2 用户注册	- 5 -
2. 维护申报信息	- 8 -
2.1 项目基本信息	- 8 -
2.2 项目联络人信息	- 9 -
2.3 参赛项目信息	- 9 -
2.4 专利情况	- 11 -
2.5 主要科技创新及产业化前景分析	- 11 -
2.6 核心团队成员信息	- 12 -
2.7 其他附件	- 13 -
3. 申报信息提交	- 14 -
3.1 申报表生成下载操作	- 14 -
3.2 信息提交	- 14 -
4. 申报信息退回及撤回修改	- 15 -
4.1 信息撤回修改	- 15 -
4.2 信息退回修改	- 16 -
5. 其他事宜	- 16 -

1. 进入系统

1.1 用户登录

用户通过省科协官网点击“登录智慧科协”，进入业务系统，如下图所示：



省科协官网报名入口



系统登录页面

a) 分配账号的用户（比如科协系统的用户），直接输入手机号、验证码和密码进行登录，如图：



b) 已经通过“省统一平台登录”注册的，直接点“省统一平台登录”按钮进行登陆，如图：



1.2 用户注册

首次注册的用户请点击“省统一平台认证登录”跳转省统一认证页面，如下图所示：



申报用户登录页面

未在“省统一平台认证登录”注册账号的申报用户，需要点击上图所示的“注册账号”进行账号注册，新用户注册页面如下

图所示：

用户通行证 | 山东省统一政务服务门户

账号注册

以下带*为必填项,请使用IE8以上浏览器。

手机号码: *

图片验证码: *

请填写正确的图片验证码



短信验证码: *

请填写正确的短信验证码

获取短信验证码

密码: *

请输入6~18位字符,支持数字,大小写字母和特殊字符

弱

中

强

确认密码: *

请输入确认密码

下一步

现在,您也可以通过以下快捷登录方式进行注册了:

 支付宝账号

 微信账号

注册过程中如有疑问,请拨打18951758659或18951758628咨询

申报用户注册页面

注册完成后,请关闭下图所示的登录页面:

用户通行证 | 山东省统一政务服务门户

使用帮助

账号密码登录

扫码登录在这里

 用户名/手机号/身份证



 123

请输入验证码



立即登录

注册账号 | 忘记密码 | 遇到问题

或

 支付宝账号

 微信账号

注册、登录及使用过程中如有疑问,请点击右上角【使用帮助】,或者拨打18951758659或18951758628咨询

使用引导

合作网站

 山东政务服务网

 信用中国(山东)

 山东省投资审批监管平台

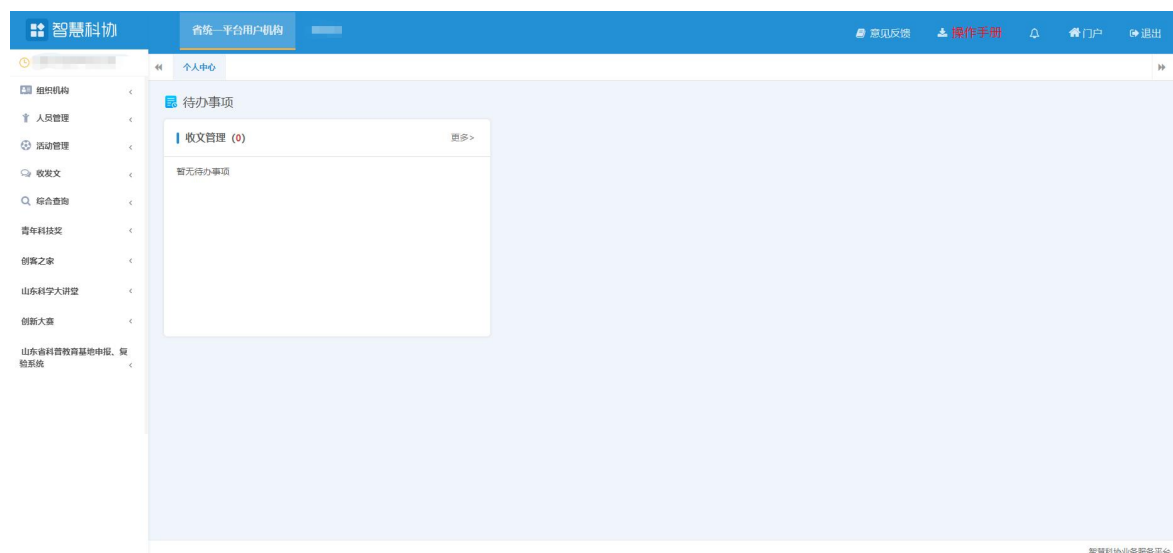
 山东省人民政府主办 山东省人民政府办公厅承办 山东省人民政府版权所有
政府网站标识码: 3700000092 鲁ICP备05051451 鲁公网安备37010202001156号 省级政务服务热线: 0531-12345
用户注册、登录及认证技术支持: 18951758659、18951758628 行政业务咨询电话见办事指南频道

重新进入业务用户登录页面，点击“省统一平台认证登录”进行登录，如下图所示：



申报用户登录

申报用户登陆后进入系统，如下图所示：



进入系统后点击左侧“创新大赛”列表进入，列表展示相应申报所需填写的菜单，点击菜单名称即可跳转相应填写页面。

2. 维护申报信息

申报用户在左侧菜单填写相应申报子集信息，请依次打开填写菜单。如下图所示：



2.1 项目基本信息

点击左侧菜单“项目基本情况”，进入项目基本情况信息维护页面，如下图所示：

按照系统要求填写所在单位*、地市*、单位类型*、参赛团队名称*、参赛项目名称*、主要完成人（限1~2人）*、公司网址*、单位地址*、推荐单位*信息，标红色*的为必填项。

据实填写完成信息后，点击下方“保存”按钮，进行信息保存，提示成功即可。

2.2 项目联络人信息

填写完成项目基本信息后，点击左侧菜单“项目联络人信息”，进入信息维护页面，如下图所示：

项目联系人信息

姓名*

职务*

职称*

微信*

移动电话*18788888888

电子邮箱*xxx@163.com

项目负责人信息

姓名*

职务*

职称*

微信*

移动电话*18788888888

电子邮箱*xxx@163.com

其他学会兼任职务

保存

分别填写项目联系人和负责人姓名，职务，职称，微信，移动电话，电子邮箱，其他学会兼任职务，点击下方“保存”按钮进行信息保存，提示成功即可。

需注意：若某项没有，则填写“0”或“无”即可；

2.3 参赛项目信息

填写完成项目联络人信息后，点击左侧菜单“参赛项目信息”，进入信息维护页面，如下图所示：

参赛领域*

☐ 新一代信息技术 ☐ 高端装备 ☐ 新能源与新材料 ☐ 现代农业 ☐ 医养健康 ☐ 高端化工

成果服务行业*

☐ 农林牧渔 ☐ 建筑建材 ☐ 冶金矿产 ☐ 石油化工 ☐ 水利水电 ☐ 交通运输 ☐ 信息产业 ☐ 机械机电 ☐ 轻工食品 ☐ 服装纺 ☐ 安全防护 ☐ 环保绿化 ☐ 旅游休闲 ☐ 办公文教 ☐ 电子电工 ☐ 家居用品 ☐ 包装 ☐ 体育 ☐ 其他

项目完成时间*

已完成销售额（万元）*

研发投入（万元）*

市场占有率（%）*

是否已应用

☐ 是 ☐ 否

项目创新性*

是否接受投资

☐ 是 ☐ 否

是否职务发明（需所在单位盖章）*

☐ 是 ☐ 否

核心技术所获专利数量*

核心技术*

☐ 软件著作权 ☐ 专有技术 ☐ 药品批文 ☐ 医疗器械批文 ☐ 创新商业模式 ☐ 集成电路版图 ☐ 其他

技术来源*

☐ 独立知识产权 ☐ 合作研发 ☐ 其他

项目获奖情况*

项目简介*

团队介绍*

保存

按照系统要求填写参赛领域*、成果服务行业*、项目完成时间*、已完成销售额（万元）*、研发投入（万元）*、市场占有率（%）*、是否已应用*、项目创新性*、是否接受投资*、是否职务发明（需所在单位盖章）*、核心技术所获专利数量*、核心技术*、技术来源*、项目获奖情况*、项目简介*团队介绍*信息。据实填写完成信息后，点击下方“保存”按钮，进行信息保存，

提示成功即可。

2.4 专利情况

点击左侧菜单“专利情况”，进入信息维护页面，如下图所示：



点击左侧绿色的“+添加”按钮，打开新增信息页面，如下图所示：

The image shows a form for adding new patent information. It includes five input fields: '专利名*' (Patent Name), '专利类型*' (Patent Type), '专利号*' (Patent Number), '获得时间*' (Obtained Time), and '证明材料*' (Supporting Materials). The '证明材料*' field has a file upload icon and a red text提示: '上传文件大小限制20M; 文件限制类型为: pdf、jpg、png、bmp'. To the right of the '证明材料*' field is a blue '上传' (Upload) button. Below the form is a blue '保存' (Save) button.

依次填写信息，据实上传对应附件材料并保存。若需要添加多条专利信息，继续点击“+添加”按钮即可。

需注意：若某项附件较多，请将附件合并成 1 个 pdf 后上传；上传文件大小限制 20M；文件限制类型为：pdf、jpg、png、bmp 。

2.5 主要科技创新及产业化前景分析

点击左侧菜单“主要科技创新及产业化前景分析”，进入信息维护页面，如下图所示：

项目背景及总体思路*

主要技术创新内容*

国内外同类技术对比*

产业化前景分析*

项目是否获得天使投资、创业投资和私募股权投资等机构的投资或合作意向？*

第三方评价*

其他补充事项

保存

填写信息后，点击下方“保存”按钮进行信息保存，提示成功即可。

2.6 核心团队成員信息

点击左侧菜单“核心团队成員信息”，进入信息维护页面，如下图所示：

如获奖，将作为获奖证书人员排序。不多于10人

+添加

序号	姓名	性别	年龄	学历	工作单位	职务/职称	操作
没有找到匹配的记录							

点击左侧绿色的“+添加”按钮，打开新增信息页面，如下图所示：

姓名*

性别*

男

女

年龄*

学历*

工作单位*

职务/职称*

保存

填写表单中的信息后，点击“保存”按钮即可新增一条数据信息，如下图所示：

+添加							
☐	姓名	性别	年龄	学历	工作单位	职务职称	操作
☐	成员姓名	男	43	博士研究生	亿云	总经理	☐ ☐

显示第 1 到 1 条记录，总共 1 条记录。

若要继续添加成员信息，请继续点击“+添加”按钮添加。

2.7 其他附件

点击左侧菜单“其他附件”，进入信息维护页面，如下图所示：

+添加			
☐	名称	附件	操作
没有找到匹配的记录			

点击左侧绿色的“+添加”按钮，打开新增信息页面，如下图所示：

名称*

附件上传*

上传

上传文件大小限制20M；文件限制类型为：pdf、jpg、png、bmp、ppt

保存

填写附件名称并点击“上传”按钮选择文件进行上传后，点击“保存”按钮即可新增一条数据信息，如下图所示：

+添加			
☐	名称	附件	操作
☐	1111	4b9e77fa5474caf3b1c1d5a1ff4e47a.jpg	☐ ☐

显示第 1 到 1 条记录，总共 1 条记录。

需注意：上传文件大小限制 20M；文件限制类型为：pdf、jpg、png、bmp。

3. 申报信息提交

点击左侧菜单“信息提交”，进入信息提交页面，如下图所示：

基本信息

所在单位*

11

地市*

单位类型*

企业

参赛团队名称*

111

参赛项目名称*

11111

主要完赛人 (限1-2人) *

2

公司网址*

1

单位地址*

1

推荐单位*

项目联系人及负责人信息

项目联系人信息

姓名*

职务*

第二步：若信息已完善，点击“提交”按钮。

提交

页面展示填写的相关申报信息，用户需要浏览确认无误后，在页面最下方进行申报表的生成下载及申报信息的提交。

3.1 申报表生成下载操作

用户可以通过点击“生成申报表”按钮，进行申报表生成操作。

生成后点击“下载”按钮，下载生成的申报表。

3.2 信息提交

点击“提交”按钮，弹出对话框，选择“确定”即可成功提交，如下图所示：

团队核心成员信息

☐	姓名	性别	年龄	学历	工作单位	职务/职称
☐	成员姓名	男	43	博士研究生	亿云	总经理

显示第 1 到 1 条记录，总共 1 条记录。

其他附件

☐	名称	附件
--------------------------	----	----

信息提交

说明:

第一步: 点击“生成申报表”按钮, 自行打印、盖章; 并根据要求上报。

生成申报表

第二步: 若信息已完善, 点击“提交”按钮。

提交

信息

确定要提交吗?

确定取消

4. 申报信息退回及撤回修改

4.1 信息撤回修改

用户若想撤回申报信息进行修改, 必须在上级单位未进行审核操作之前可以在“信息提交”页面进行撤回操作。修改完成信息后, 按上述流程重新进行提交操作即可。

个人中心

信息提交

团队核心成员信息

☐	姓名	性别	年龄	学历	工作单位	职务/职称
☐	成员姓名	男	43	博士研究生	亿云	总经理

显示第 1 到 1 条记录，总共 1 条记录。

其他附件

☐	名称	附件
没有找到匹配的记录		

信息提交

说明:

第一步: 点击“生成申报表”按钮, 自行打印、盖章; 并根据要求上报。

生成申报表

第二步: 若信息已完善, 点击“提交”按钮。

撤回审核历史

用户可点击“审核历史”按钮查看流程进度, 以及审核意见信息。

4.2 信息退回修改

如若申报信息被退回，对照审核意见进行相应修改。修改完成信息后按上述流程重新进行提交操作即可。

5. 其他事宜

如申报中遇到疑问，可加入技术服务 QQ 群，群号：1032362342。